

Приложение №2
к Протоколу № 5 от 20.02. 2015г.
Совета директоров ОАО «Главкосмос»

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО «Главкосмос»
«20» февраля 2015 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Открытого акционерного общества
«Главкосмос»
(третья редакция)

Москва
2015

Содержание

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования	4
2. Термины и определения	5
3. Информационное обеспечение закупок	8
ГЛАВА 2. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
4. Планирование закупок	10
5. Способы закупок	10
6. Подготовка к закупке	16
7. Проведение закупки	18
8. Заключение договора и контроль за его исполнением	20
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	22
9. Общий порядок	22
10. Порядок проведения открытого конкурса	22
11. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором	25
12. Особенности проведения закрытого конкурса	25
13. Порядок проведения аукциона	26
14. Порядок проведения запроса предложений	30
15. Порядок проведения запроса котировок	34
16. Порядок проведения закупки у единственного поставщика	36
17. Особенности осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	36
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. Типовая форма Извещения о закупке	
2. Типовые формы Конкурсной документации	

3. Типовые формы Аукционной документации
4. Типовые формы Документации запроса предложений
5. Типовая форма Извещения запроса котировок
6. Типовые формы Документации о закупке у единственного поставщика
7. Правила оценки заявок на участие в закупках на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика
8. Типовые формы иных документов, оформляемых в процессе подготовки и проведения закупок.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Главкосмос» (далее – Положение) регулирует порядок проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Главкосмос» и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.1.2. Порядок проведения закупок за счет средств Заказчика регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком, за исключением случаев:

1.2.1.1 заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2 приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3 осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4 закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5 закупок в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6 осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.2. В случаях закупки стоимостью, превышающей или равной размеру крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1 создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2 эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3 расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;

1.3.1.4 развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5 обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6 предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1 информационная открытость закупки;

1.3.2.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

1.3.2.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.2.4 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

1.3.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2. Термины и определения

Аукцион - конкурентная закупка, являющаяся торгами, проводимыми в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, документация о запросе котировок) – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке: о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". До введения ЕИС Заказчик размещает информацию на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru

Заказчик – ОАО «Главкосмос», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Закупка (закупочная процедура, процедура закупки) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика:

определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение договора, исполнение договора.

Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка) – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), выбирается на принципах состязательности (конкурс, запрос предложений, запрос котировок, аукцион);

Закрытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация о закупке и протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц;

Закупка с ограниченным участием - закупка, к участию в которой допускаются только Участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Запрос предложений – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам проведения которой победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Запрос котировок - конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам проведения которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов конкурентной закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур конкурентной закупки. Порядок формирования, состав, функции, и порядок деятельности Закупочной комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утверждаемым Генеральным директором ОАО «Главкосмос».

Заявка (заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, предложение на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику с намерением принять участие в конкурентной закупке на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Конкурс - конкурентная закупка, являющаяся торгами, проводимыми в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, при которой победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок,

которые установлены в конкурсной документации.

Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), в отношении которой в соответствии с извещением и документацией о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги и допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Открытая конкурсная закупка - конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц, в том числе путем опубликования в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет», участие в которой может участие любое лицо, соответствующее требованиям закупочной документации;

Предварительный квалификационный отбор – предварительный отбор потенциальных участников закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для выполнения обязательств, являющихся предметом закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленных Заказчиком, и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также способности поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) высокосложного или специализированного характера.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.glavkosmos.ru

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, подавшие заявку на участие в закупке в срок, установленный документацией о закупке.

Федеральный закон - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, включая все изменения и дополнения к

нему

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, а также проводятся в электронной форме открытые конкурентные закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика и в единой информационной системе сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) на срок не менее одного года и вносимые в него корректировки в течение 10 дней со дня их утверждения.

3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе следующую информацию о каждой открытой конкурентной закупке:

3.3.1 извещение о закупке и вносимые в него изменения;

3.3.2 документация о закупке и вносимые в нее изменения;

3.3.3 проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

3.3.4 разъяснения закупочной документации;

3.3.5 протоколы, составляемые в ходе закупки;

3.3.6 иная информация, предусмотренная Федеральным законом и настоящим Положением.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

3.4. Заказчик размещает в единой информационной системе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующую отчетность о заключенных договорах:

3.4.1 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки;

3.4.2 сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.4.3 сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.4.4 сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по

результатам закупки, у субъектов малого и среднего предпринимательства

3.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

3.6. Размещение в единой информационной системе информации, указанной в пунктах 3.1-3.5 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Положением о размещении на официальном сайте информации о закупке, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 N 908.

3.7. В случае возникновения при ведении в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.8. Настоящее Положение, Планы закупки и информация о закупке, размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.10. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик не будет размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.11. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, хранится в течение 3 лет.

3.12. Закупочная документация (включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки Участников закупки, протоколы закупки, планы закупки) хранится Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

ГЛАВА 2. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4. Планирование закупок

4.1. План закупки формируется Заказчиком исходя из потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в течение планируемого календарного года в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

План закупки утверждается Генеральным директором не позднее 27 декабря календарного года, предшествующего планируемому.

4.2. В течение планируемого календарного года возможна корректировка Плана закупки.

Корректировки Плана закупки должны быть утверждены в том же порядке, что и План закупки, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

Порядок формирования, согласования и утверждения Плана закупки, а также вносимых в него корректировок устанавливается Генеральным директором ОАО «Главкосмос».

Процедура закупки может начинаться только при наличии закупки в Планах закупок, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

В Планах закупок не отражаются закупки, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5. Способы закупок

5.1. Способы закупок, применяемые Заказчиком:
путем проведения торгов:

5.1.1. конкурс (открытый, с ограниченным участием, закрытый);

5.1.2. аукцион (открытый, с ограниченным участием, закрытый);

без проведения торгов:

5.1.3. запрос предложений (открытый, с ограниченным участием, закрытый);

5.1.4. запрос котировок (открытый, с ограниченным участием, закрытый);

5.1.5. закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

5.2. Способ Закупки определяется Заказчиком на этапе формирования Плана закупки.

Заказчик вправе в любое время до размещения в единой информационной системе извещения о закупке принять решение об изменении способа закупки.

5.3. Использование закрытых конкурентных закупок допускаются только:

а) в случае если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, – лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

б) в случае если Правительством Российской Федерации определены конкретные закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п.1. ч. 16 ст.4 Федерального закона, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 2. ч. 16 ст.4. Федерального закона – лица определенные Заказчиком.

5.4. Предусмотренные настоящим Положением открытые конкурентные способы закупки, любая стадия или отдельная закупка по решению Заказчика могут осуществляться в электронной форме.

5.5. Закупки в электронной форме проводятся в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона, а также при иных закупках по усмотрению Заказчика.

5.6. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важны несколько условий выполнения договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 37 (Тридцать семь) дней;

5.7. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важны несколько условий выполнения договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 37 (Тридцать семь) дней;
- в) проведение предварительного квалификационного отбора.

5.8. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важны несколько условий выполнения договора;
- б) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 37 (Тридцать семь) дней;
- в) сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.9. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие выполнения договора – цена договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 34 (Тридцать четыре) дня;

5.10. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие выполнения договора – цена договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 34 (Тридцать четыре) дня;
- в) при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.11. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие выполнения договора – цена договора;
- б) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 34 (Тридцать четыре) дня;
- в) сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.12. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важны несколько условий выполнения договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика объективно не менее чем 27 (Двадцать семь) дней;
- в) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры закупки.

5.13. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важны несколько условий выполнения договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика не менее чем 27 (Двадцать семь) дней;
- в) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры закупки.
- г) проведение предварительного квалификационного отбора.

5.14. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важны несколько условий выполнения договора;
- б) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений до подписания договора) у Заказчика не менее чем 27 (Двадцать семь) дней;
- в) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры закупки;
- г) сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.15. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие выполнения договора – цена договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика не менее чем 19 (Девятнадцать) дней;
- в) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры закупки.

5.16. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие выполнения договора – цена договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика не менее чем 19 (Девятнадцать) дней;
- в) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры закупки;
- г) при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.17. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для Заказчика важно единственное условие выполнения договора – цена договора;
- б) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе цен до подписания договора) у Заказчика не менее чем 19 (Девятнадцать) дней;
- в) Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры закупки;
- г) сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.18. Заказчик вправе применять процедуру **закупки у единственного поставщика** в следующих случаях:

5.18.1. Вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.18.2. Необходимо проведение дополнительной закупки, а смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 20 % от первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.18.3. Конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5.18.4. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.18.5. Закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.18.6. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.18.7. Выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.18.8. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.18.9. Закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.18.10. Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении конференций, выставок, а также иных протокольных мероприятий; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся бронирование мест в отелях, бронирование банкетных залов, обеспечение питания, приобретение авиабилетов и железнодорожных билетов, прокат автомобилей, организация трансферов, визовая поддержка, страхование жизни и здоровья работников ОАО «Главкосмос», отбывающих в командировку и прочие сопутствующие расходы;

5.18.11. Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств и контрагентов (потенциальных контрагентов ОАО «Главкосмос»); при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся бронирование мест в отелях, бронирование банкетных залов, обеспечение питания, прокат автомобилей, организация трансферов и прочие сопутствующие расходы;

5.18.12. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе в случае, когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.18.13. Закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.18.14. Закупка товаров, работ, услуг на сумму до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей в том числе НДС;

5.18.15. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или

уполномоченным организатором мероприятия;

5.18.16. Оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

5.18.17. Закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений Заказчика (находящихся у Заказчика на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования);

5.18.18. Когда в силу обстоятельств или обоснованного отсутствия времени не может быть применен конкурентный способ закупки, а не проведение закупки грозит неблагоприятными последствиями для деятельности Заказчика либо повлечет за собой срыв выполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5.18.19. Когда для выполнения обязательств в рамках государственных контрактов, в соответствии с которыми Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), привлекаются поставщики (исполнители, подрядчики), согласованные государственным заказчиком;

5.18.20. Когда для выполнения обязательств по заключенным договорам, в соответствии с которыми Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), привлекаются поставщики (исполнители, подрядчики), указанные в договоре;

5.18.21. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для полного, своевременного и качественного исполнения обязательств Заказчика по договорам (контрактам, соглашениям) на сопровождение, обеспечение, согласование, выполнение запусков космических аппаратов;

5.18.22. Расторжение Заказчиком договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) являющимся победителем конкурентной закупки, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично выполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

5.18.23. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.18.24. Заключение (продолгование) договоров аренды земельных участков и других обособленных природных объектов, предприятий и других имущественных комплексов, зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств;

5.18.25. Заключение договоров на оказание финансовых услуг в т. ч. услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги финансовой аренды (лизинга), услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

5.18.26. Заключение договоров на оказание услуг страхования в т. ч. услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность;

5.18.27. Заключение договоров на закупку природной воды, льда и продуктов питания;

5.18.28. Заключение договора с оператором электронной торговой площадки.

6. Подготовка к закупке

6.1. Перед проведением любой закупки Заказчик обязан установить:

- а) Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках выполнения договора, заключаемого по результатам закупки;
- б) требования к условиям будущего договора;
- в) начальную (максимальную) цену договора (кроме случая закупки у единственного поставщика);
- г) требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) при необходимости;
- д) критерии отбора и оценки, а также их значимость (весовые коэффициенты оценок по этим критериям), кроме случая закупки у единственного поставщика;
- е) требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки, если необходимо (кроме случая закупки у единственного поставщика);
- ж) требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, если необходимо.

6.2. Установленные требования излагаются Заказчиком в заявке на закупку.

Порядок формирования, согласования и утверждения заявок на закупку устанавливается Генеральным директором ОАО «Главкосмос».

6.3. Не допускается установление требований, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использование критериев, по которым не осуществляется оценка предпочтительности.

Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями Заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

6.4. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, и учитывать действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации, к видам товаров по обязательному лицензированию, сертификации и т.п.

Устанавливаемые требования к предмету закупки должны обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.5. Участники закупок, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) должны:

- 6.5.1 соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом соответствующей закупки¹;
- 6.5.2 не находиться в процессе ликвидации либо банкротства;
- 6.5.3 неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- 6.5.4 не иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 6.5.5 не находиться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
- 6.5.6 соответствовать дополнительным требованиям, установленным Заказчиком.

6.6. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника закупки (обеспечение заявки) в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль. Обеспечение заявки НДС не облагается.

Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета Участника закупки на счет Заказчика, указанный в документации о закупке. Обеспечение заявки не может быть внесено за Участника иным лицом.

Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика не позднее дня окончания срока подачи заявок.

Факт внесения Участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению.

Реквизиты (номер и дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет Заказчика.

В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств с указанием точного наименования предмета закупки в соответствии с извещением.

Обеспечение заявки возвращается Участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника закупки в следующие сроки:

- Участникам закупки, занявшим первое и второе места, в течение десяти рабочих дней с момента подписания договора.
- остальным Участникам закупки – в течение десяти рабочих дней с момента подписания

¹ Имеется ввиду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций, сертификатов и т.д.

протокола подведения итогов закупки,.

В случае уклонения победителя закупки (единственного Участника, Участника, которому присвоен второй номер) от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение выполнения договора, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случаях невыполнения Участником закупки обязательств Участника закупки, связанных с подачей заявки на участие в закупке, Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке.

6.7. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения выполнения обязательств по договору в размере до 30% начальной (максимальной) цены договора.

При конкретной закупке Заказчиком может быть установлен один из перечисленных ниже способов обеспечения выполнения обязательств по договору:

- а) передача в залог денежных средств;
- б) безотзывная банковская гарантия;

Обеспечение выполнения договора устанавливается на весь срок выполнения договора.

7. Проведение закупки

7.1. Перед проведением закупки на основе требований и условий, изложенных в заявке на закупку, готовятся и утверждаются извещение и документация о закупке.

7.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

Типовая форма извещения, применяющаяся для всех способов закупки, является Приложением № 1 к настоящему Положению.

7.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- проект договора и техническое задание.

7.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупке Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки внести изменения в извещение или в документацию о закупке.

7.5. Конкурентные закупки проводятся в порядке, предусмотренном ст. 10-15 настоящего Положения, закупка у единственного поставщика – в порядке, предусмотренном ст.16 настоящего Положения

7.6. В случае необходимости, Заказчиком может быть проведен предварительный квалификационный отбор Участников закупки.

Предварительный квалификационный отбор Участников закупки проводится Заказчиком в целях определения соответствия квалификации Участников предварительного квалификационного отбора предъявляемым требованиям, их возможности в короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также способности поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) высокосложного или специализированного характера.

Задачей предварительного квалификационного отбора является формирование Перечня участников закупок, прошедших предварительный квалификационный отбор, на планируемый период по видам закупок для их последующего участия в объявляемых закупках с ограниченным участием.

Для включения в Перечень участников закупок, прошедших предварительный квалификационный отбор, Участники закупок должны удовлетворять следующим условиям:

- правоспособность;
- платежеспособность;
- наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п. на право осуществления определенных Заказчиком видов деятельности;
- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг и соответствие другим требованиям, которые могут быть установлены Заказчиком в документации предварительного отбора;
- положительная деловая репутация и т.д.

При прохождении Участником предварительного квалификационного отбора Заказчиком проводится оценка каждого участника на соответствие требованиям, установленным в документации предварительного отбора.

По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков), включающий в себя Участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор, в целях размещения у них заказа на поставку указанных товаров, выполнение работ либо оказание услуг для нужд Заказчика путем способа закупки, определенного настоящим Положением.

Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного квалификационного отбора. В случае если до дня проведения предварительного квалификационного отбора в перечне поставщиков (исполнителей, подрядчиков) остался один Участник закупки, перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подлежит обновлению не позднее чем через 45 (Сорок пять) дней со дня исключения предпоследнего Участника закупки из такого перечня.

Заказчик имеет право дополнительно истребовать необходимую ему информацию от Участников закупок в рамках законодательства Российской Федерации.

Заказчик оставляет за собой право отклонить все заявки Участников предварительного квалификационного отбора и прекратить процедуру предварительного квалификационного отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками предварительного квалификационного отбора.

В случае если после объявления результатов предварительного квалификационного отбора Заказчику станут известны факты несоответствия Участника предварительного квалификационного отбора требованиям к Участникам предварительного квалификационного отбора, установленным Заказчиком, то решение о включении Участника предварительного квалификационного отбора в Перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, аннулируется.

8. Заключение договора и контроль за его исполнением

8.1. Заказчик заключает договор с победителем закупки на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке победителя закупки.

8.2. В случае установления Заказчиком требования о наличии обеспечения выполнения договора победитель (единственный Участник, Участник, занявший второе место) обязан внести обеспечение выполнения договора в размере, порядке и в сроки, установленные

документацией о закупке.

В случае непредоставления победителем закупки (единственным Участником, Участником, занявшем второе место) обеспечения выполнения договора в сроки, установленные документацией о закупке, победитель (единственный Участник, Участник, занявший второе место) считается уклонившимся от заключения договора и утрачивает обеспечение заявки.

8.3. Проект договора направляется победителю (единственному Участнику, Участнику, занявшему второе место) в течение 5 (Пяти) дней после подписания итогового протокола закупочной комиссией.

Договор и приложения к нему должен быть подписан и направлен победителем (единственным Участником, Участником, занявшим второе место) в адрес Заказчика не позднее 5 (Пяти) дней со дня его получения.

Своим участием в процедуре закупки Участник подтверждает свое согласие с его условиями. Изменение условий договора победителем (единственным Участником, Участником, занявшем второе место) в одностороннем порядке не допускается.

Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам закупки, а также встречные проекты договоров не рассматриваются за исключением случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена документацией о закупке. Победитель (единственный Участник, Участник, занявший второе место), направивший протокол разногласий к договору, а также встречный проект договора, считается уклонившимся от заключения договора.

В случае ненаправления победителем (единственным Участником, Участником, занявшем второе место) подписанного договора в установленный настоящим Положением срок победитель (единственный Участник, Участник, занявший второе место) считается уклонившимся от заключения договора и утрачивает обеспечение заявки.

8.4. В случаях нарушения победителем (единственным Участником, Участником, занявшем второе место) требований, указанных в п.п. 8.2., 8.3. настоящего Положения, Заказчик составляет акт о признании победителя (единственного Участника, Участника, занявшего второе место) уклонившимся от заключения договора в двух экземплярах. Один экземпляр направляется в адрес победителя (единственного Участника, Участника, занявшего второе место).

8.5. Исполнение обязательств по договору осуществляется на условиях, предусмотренных договором.

8.6. При заключении и/или выполнении договора по соглашению сторон могут быть изменены условия договора за исключением предмета договора, а также объемов и цены по договорам на передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Решение об изменении условий договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, принимается Закупочной комиссией.

Решение об изменении условий договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика принимается Генеральным директором.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

9. Общий порядок

9.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.2. С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе какие-либо переговоры представителей Заказчика с Участниками закупки не допускаются.

9.3. Обмен сведениями между Заказчиком и Участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.4. По результатам процедуры закупки заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10. Порядок проведения открытого конкурса

10.1. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса

10.1.1. В целях размещения закупки для нужд ОАО «Главкосмос» способом открытого конкурса Заказчик:

- а) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;
- б) предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации;
- в) вносит изменения в извещение и конкурсную документацию;
- г) принимает заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;
- д) осуществляет публичное вскрытие конвертов с заявками;
- е) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- з) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;
- и) заключает договор по результатам открытого конкурса.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса

10.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с требованиями, изложенными в п. 7.2. настоящего Положения.

10.3. Конкурсная документация

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, а также конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

10.3.3. Конкурсная документация разрабатывается в строгом соответствии с п.п. 3.3., 6.6., 6.7., 7.3., 7.4., 8., и Приложением № 2 к настоящему Положению.

10.4. Отказ от проведения конкурса

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчик в день принятия такого решения размещает в единой информационной системе сведения об отказе от проведения конкурса и в течение трех рабочих дней направляет уведомления всем Участникам закупки, успевшим подать заявки на участие в конкурсе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участников закупки со сведениями об отказе от проведения конкурса.

10.4.3. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному Участнику.

10.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

10.5.1. Для участия в конкурсе Участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации (Приложение № 2 к настоящему Положению).

10.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

10.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех Участников закупки. Участник закупки перечисляет денежные средства на счет Заказчика в обеспечение заявки на участие в конкурсе в порядке и сроки, установленные п. 6.6. настоящего Положения.

10.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

10.7.1. Заказчик осуществляет прием поступающих заявок со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

10.7.2. Для участия в конкурсе Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса.

10.7.3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

10.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

10.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов уполномоченным лицам Участников о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

10.8.3. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) Участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

10.8.4. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

10.8.5. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица Участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

10.8.6. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, наличие представленных сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.8.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

10.9.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

10.9.2. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего заявку, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе.

10.9.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника, подавшего заявку, или в случае подачи заявки только одним Участником, конкурс признается несостоявшимся.

10.9.4. В случае если на конкурс поступила заявка только одного Участника, или в случае, если все заявки по конкурсу отклонены кроме одной, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником в случае соответствия заявки единственного Участника требованиям конкурсной документации либо назначить проведение повторных процедур закупок.

10.9.5. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки или заявки всех Участников отклонены, Заказчик принимает решение о проведении повторных процедур закупок.

10.10. Определение победителя конкурса

10.10.1. Победителем конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и Правилами оценки и сопоставления заявок, установленными настоящим Положением (Приложение № 7 к настоящему Положению).

10.10.2. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников открытого конкурса закупочная комиссия готовит протокол рассмотрения, оценки и

сопоставления конкурсных заявок. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после оценки и сопоставления заявок Участников открытого конкурса.

10.10.3. В протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок указываются перечень замечаний к заявке Участника (в случае их наличия), решение закупочной комиссии о допуске/недопуске до участия в конкурсе, решение закупочной комиссии о заключении договора с единственным Участником открытого конкурса, таблица оценки и сопоставления заявок, рейтинги, присвоенные заявкам Участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя открытого конкурса и наименования организации, которой присвоен второй номер.

10.11. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса

10.11.1. Заказчик заключает договор с победителем открытого конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя закупки. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в п. 8. настоящего Положения.

11. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

11.1. Заказчик проводит предварительный квалификационный отбор Участников закупки в порядке и в сроки, установленные в п. 7.5. настоящего Положения.

11.2. Заказчик проводит конкурс с предварительным квалификационным отбором в порядке, предусмотренном пунктами 10.1.–10.11. настоящего Положения, только среди Участников, прошедших предварительный квалификационный отбор. Данное требование указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

12. Особенности проведения закрытого конкурса

12.1. Закрытые конкурсы проводятся Заказчиком, в случае если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и в случаях, установленных Правительством Российской Федерации. Порядок проведения закрытого конкурса, заключения договора по результатам закрытого конкурса аналогичен порядку проведения, заключения договоров по результатам открытых конкурсов в соответствии с пунктами 10.1.– 10.11. настоящего Положения.

12.2. В закрытых конкурсах участвуют только специально приглашенные для этой цели лица.

12.3. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

12.4. При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, а также представлять конкурсную

документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и представлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым представлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

12.5. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению в единой информационной системе.

12.6. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись участниками конкурса.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Общий порядок проведения аукциона

13.1.1 В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона (Приложение № 1 к настоящему Положению) и аукционную документацию (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- б) в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации представить необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- з) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- и) заключить договор по результатам проведенного аукциона.

13.2. Извещение о проведении аукциона

13.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в соответствии с требованиями, изложенными в п. 7.2. настоящего Положения.

13.3. Аукционная документация

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, а также конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

13.3.3. Аукционная документация разрабатывается в строгом соответствии с п.п. 3.3., 6.6., 6.7., 7.3., 7.4., ст.8. и Приложения № 3 к настоящему Положению.

13.4. Отказ от проведения аукциона

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, в порядке, установленном настоящим Положением.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе и в течение 3 (Трех) рабочих дней направляет уведомления всем Участникам закупки, успевшим подать заявки на участие в аукционе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками закупки со сведениями об отказе от проведения аукциона.

13.4.3. В случае принятия решение об отказе от проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному Участнику.

13.5. Требования к заявке на участие в аукционе

13.5.1. Для участия в аукционе Участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

13.5.2. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме Участник закупки представляет аукционную заявку по форме и в сроки, установленные аукционной документацией.

13.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

13.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех Участников закупки.

13.6.2. Участник закупки перечисляет денежные средства на счет Заказчика в обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в порядке и сроки, установленные п. 6.6. настоящего Положения.

13.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

13.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

13.7.2. Для участия в аукционе Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией (Приложение № 3 к настоящему Положению). Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

13.7.3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

13.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

13.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

13.8.1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, установленные аукционной документацией.

13.8.2. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

13.8.3. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

13.8.4. Комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в аукционе, поданные Участниками закупки, с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным аукционной документацией, и заявки на участие в аукционе, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией (Приложение № 3 к настоящему Положению).

13.8.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании Участника закупки Участником аукциона или об отказе в допуске Участника до участия в аукционе.

13.8.6. Сведения об Участниках закупки, признанных Участниками аукциона, или об отказе в признании Участников закупки Участниками аукциона с обоснованием такого решения отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

13.8.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

13.8.8. Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным Участником аукциона по начальной (максимальной) цене договора. Заказчик вправе направить единственному Участнику предложение о снижении цены договора. В случае согласия Участника договор может быть заключен по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

13.8.9. В случае если на аукцион не подано ни одной заявки, одна заявка или заявки всех Участников отклонены, на регистрацию не явился ни один участник, или явился единственный участник, а также в случае, если при проведении аукциона начальная цена договора ни разу не была снижена Заказчик принимает решение о признании аукциона несостоявшимся и проведении повторных процедур закупок. Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол.

13.9. Проведение открытого аукциона

13.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона. Участник вправе направить для участия в аукционе только одно уполномоченное лицо. Уполномоченные лица Участников должны зарегистрироваться в порядке и в сроки, установленные аукционной документацией, и представить документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

13.9.2. При регистрации уполномоченное лицо Участника открытого аукциона получает

регистрационный номер (пронумерованную карточку).

13.9.3. До начала открытого аукциона в помещение для его проведения приглашаются уполномоченные лица Участников, имеющие регистрационный номер. После приглашения Участников регистрация заканчивается, опоздавшие Участники аукциона в помещение для проведения открытого аукциона не допускаются.

13.9.4. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и закупочной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и закупочной комиссии. Все спорные ситуации между Участниками аукциона и Заказчиком рассматриваются закупочной комиссией после окончания аукциона перед принятием решения о победителях аукциона.

13.9.5. Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе и удаляются из помещения, в котором проводится аукцион.

13.9.6. В случае неявки Участника открытого аукциона на аукцион заявка Участника не рассматривается, неявка расценивается как отказ от участия в аукционе.

13.9.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона с указанием предмета договора;
- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);
- начальной (максимальной) цены договора;
- «шага аукциона»;
- наименований прибывших на аукцион Участников аукциона;
- предложения Участникам аукциона снижать цену договора.

13.9.8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет от 1% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора в соответствии с условиями аукционной документации. Шагом аукциона является величина, на которую осуществляется снижение начальной (максимальной) цены договора, установленной аукционной документацией.

13.9.9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора, а далее цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает регистрационный номер в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Поднятие Участником аукциона таблички с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу ценового предложения на расчетную цену договора. Участником, сделавшим предложение на расчетную цену договора, является Участник, который первый поднял табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

13.9.10. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после объявления аукционистом регистрационного номера Участника, сделавшего предложение.

13.9.11. Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения до объявления аукционистом регистрационного номера Участника, сделавшего предложение о снижении цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

13.9.12. В ходе аукциона аукционист последовательно, в соответствии с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены договора и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене.

13.9.13. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

13.9.14. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора, которую Участник готов выплатить Заказчику за право заключения договора, от нуля на шаг аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион в данном случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.9.15. Протокол о результатах открытого аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

13.9.16. В день проведения открытого аукциона Заказчик и победитель открытого аукциона (единственный Участник аукциона) подписывают протокол о результатах открытого аукциона. В протоколе о результатах аукциона указываются основные условия открытого аукциона, ценовое предложение Участников, решение о выборе победителя с указанием наименования победителя открытого аукциона и наименования Участника, которому присвоен второй номер, решение аукционной комиссии о заключении договора с единственным Участником открытого аукциона.

13.9.17. С Участником, занявшим второе место, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае если победитель открытого аукциона отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место.

13.10. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона

13.10.1. Заказчик заключает договор с победителем открытого аукциона на условиях, содержащихся в аукционной документации. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в ст. 8. и п.п. 13.9.17. настоящего Положения.

14. Порядок проведения запроса предложений

14.1. Общие положения запроса предложений

14.1.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет Участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

14.1.2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского

кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его Участником.

14.1.3. Направление Заказчиком запроса предложений и представление Участником закупки коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

14.1.4. Ответственность за представленные данные несет Участник закупки. Заказчик вправе, но не обязан осуществлять проверку указанных в коммерческом предложении данных.

14.1.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

14.2. Общий порядок подготовки и проведения запроса предложений

14.2.1. В целях размещения закупки способом запроса предложений Заказчик:

а) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений;

б) представляет необходимые разъяснения в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений документации запроса предложений;

в) вносит изменения в извещение и документацию запроса предложений;

г) принимает заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленном в документации запроса предложений;

д) осуществляет вскрытие конвертов с заявками запроса предложений;

е) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя;

з) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

и) заключает договор по результатам запроса предложений.

14.3. Требования, предъявляемые к запросу предложений

14.3.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное коммерческое предложение по предмету запроса предложений (далее – предложение) и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

14.4. Извещение о проведении запроса предложений

14.4.1. Заказчик не менее чем за 10 (Десять) дней до дня вскрытия конвертов с заявками запроса предложений Участников закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями, изложенными в п. 7.2. настоящего Положения.

14.5. Документация запроса предложений

14.5.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию запроса предложений.

14.5.2. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны

соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

14.5.3. Документация запроса предложений разрабатывается в строгом соответствии с требованиями п.п. 3.3., 6.6., 6.7., 7.3., 7.4., 8. и Приложения № 4 к настоящему Положению.

14.6. Требования, предъявляемые к Участникам запроса Предложений

14.6.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений (Приложение № 4 к настоящему Положению)

14.7. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

14.7.1 Заявка на участие в запросе предложений подается Участниками в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- а) наименование и адрес организатора закупок в соответствии с Извещением;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса предложений.

14.7.2. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник закупки подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

14.7.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме).

14.7.4. Заказчик по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

14.7.5. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока представления Предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение коммерческого предложения на участие в открытом запросе предложений».

14.7.6. Закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении. На процедуру вскрытия конвертов с Предложениями Участники закупки не приглашаются.

14.7.7. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с Предложениями.

14.7.8. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

14.7.9. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни

одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

14.7.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

14.7.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

14.8. Рассмотрение, оценка предложений и выбор победителя

14.8.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день, указанный в извещении, и включает стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

14.8.2. В рамках стадии рассмотрения предложений Участников закупочная комиссия проверяет:

- а) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- б) соответствие Участников требованиям документации запроса предложений (Приложение № 4 к настоящему Положению).

14.8.3. По результатам проведения рассмотрения предложений закупочная комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- а) не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- б) не отвечают требованиям документации запроса предложений (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- в) содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации запроса предложений (Приложение № 4 к настоящему Положению);

14.8.4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

14.8.5. Решение закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений, в котором указываются перечень замечаний к заявке Участника (в случае их наличия), решение закупочной комиссии о допуске/недопуске до участия в запросе предложений, решение закупочной комиссии о заключении договора с единственным Участником запроса предложений, таблица оценки и сопоставления Предложений, рейтинги, присвоенные заявкам Участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя запроса предложений и наименования организаций, которым присвоены второй номер.

14.8.6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений подписывается членами закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Протокол о результатах открытого запроса предложений размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания и утверждения.

14.8.7. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

- а) подана только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов

рассмотрения закупочной комиссией заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника из всех подавших заявки на участие в запросе предложений.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

- б) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- в) на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией поданных заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом запросе предложений.

14.9. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

14.9.1. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса предложений, и сведениями, содержащимися в заявке Участника запроса предложений. Договор заключается в соответствии с требованиями п. 8. настоящего Положения.

14.9.2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

14.9.3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений (Участником, занявшим второе место) Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о признании запроса предложений несостоявшимся.

15. Порядок проведения запроса котировок

15.1. Общий порядок проведения запроса котировок

15.1.1. В целях размещения закупки способом запроса котировок Заказчик:

- а) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок;
- б) представляет необходимые разъяснения;
- в) вносит изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок;
- г) принимает заявки запроса, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок;
- д) рассматривает и оценивает поданные заявки;
- ж) размещает в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседания закупочной комиссии;
- з) заключает договор с победителем запроса котировок.

15.2. Извещение о проведении запроса котировок

15.2.1 Заказчик не менее чем за 7 (Семь) дней до дня вскрытия конвертов с заявками запроса котировок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 7.2. настоящего Положения.

15.3. Требования к заявке запроса котировок

15.3.1. Для участия в запросе котировок Участник закупки должен подготовить заявку

на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о запросе котировок и проекта договора (Приложение № 5 к настоящему Положению).

15.4. Прием заявок запроса котировок

15.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок запроса котировок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок запроса котировок.

15.4.2. Все заявки запроса котировок, полученные до истечения срока подачи заявок запроса котировок, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой запроса котировок с указанием даты и времени его получения.

15.4.3. Если по окончании срока подачи заявок запроса котировок, установленного извещением, Заказчиком будет получена только одна заявка запроса котировок или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

15.4.4. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка запроса котировок, закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка запроса котировок и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной таким Участником.

15.4.5. Заявки запроса котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок запроса котировок, установленного извещением, не рассматриваются, не вскрываются и направляются в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок Участникам, подавшим такие заявки. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок запроса котировок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

15.5 Определение победителя в проведении запроса котировок

15.5.1. Победителем запроса котировок признается Участник, допущенный до участия в запросе котировок, предложивший наименьшую цену.

15.5.2. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок на условиях, содержащихся в документации запроса котировок и заявке победителя закупки. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в п 8. настоящего Положения.

15.5.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

15.5.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса котировок (Участником, занявшим второе место) Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о признании запроса котировок несостоявшимся.

16. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

16.1 При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик заключает договор с участником закупки без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других участников закупки.

16.2 Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается в случаях, определенных п. 5.18. настоящего Положения.

17. Особенности осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

17.1. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) субъектам малого и среднего предпринимательства должна быть обеспечена возможность права выбора способа обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки): внесения денежных средств или банковской гарантией;
- б) размер обеспечения заявки не должен превышать 2% от начальной (максимальной) цены договора (лота);
- в) Заказчик обязан обеспечить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, всем участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоен 1 и 2 номер, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки; участникам, заявкам которых присвоен 1 и 2 номер, - в течение 7 рабочих дней после подписания договора;
- г) срок заключения договора не должен превышать 20 рабочих дней с даты подведения итогов закупки;
- д) срок оплаты товаров (работ, услуг) по договору не должен превышать 10 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи или иного документа, подтверждающего приемку товаров (работ, услуг) Заказчиком, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом;
- е) субъектов малого и среднего предпринимательства должна быть обеспечена возможность обеспечения уступки денежного требования, вытекающего из договора, заключенного с Заказчиком, финансово-кредитным учреждениям (факторинг).
- ж) субъектам малого и среднего предпринимательства должна быть обеспечена возможность права выбора способа обеспечения исполнения договора: внесения денежных средств или банковской гарантией;
- з) размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30% начальной (максимальной) цены договора и размер аванса, предусмотренного договором.